

Parcours 1 « Lire, écrire, agir »

Le parcours « Lire, écrire, agir » est destiné aux jeunes et aux adultes ayant été, pour la plupart, scolarisés en France ou dans un pays francophone, qui ont la maîtrise de la langue française à l'oral mais qui n'ont pas acquis une maîtrise suffisante de la lecture, de l'écriture et des compétences de base pour être autonomes dans les situations simples de la vie courante et/ou professionnelle. Ils sont nombreux à rencontrer des difficultés d'apprentissage et/ou d'insertion.

Il s'agit en priorité du public en situation d'illettrisme.

Ce parcours s'adresse aussi à des personnes en très grandes difficultés dans l'utilisation des ressources électroniques et qui sont en situation d'illectronisme.

Contenus de l'offre de formation

Les contenus s'appuient sur le Cadre européen de référence « Compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie » (revu en 2018) et des référentiels spécifiques relatifs aux formations dispensées dans le cadre de la lutte contre l'illettrisme :

- Cadre européen de référence « Compétences clés pour l'éducation et la formation tout au long de la vie »
- Le Référentiel du « Socle de compétences et de connaissances professionnelles » (Loi du 5 mars 2014)
- Le Référentiel de Compétences Clés en Situation Professionnelle (RCCSP) de l'Agence Nationale de Lutte Contre l'Illettrisme ANLCI (3 degrés) et le cadre de référence de l'ANLCI (4 degrés)
- Le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).
- Le référentiel des savoirs de base de Colette DARTOIS
- L'outil EURO CORDIALE (900 entraînements à la communication professionnelle)

Les contenus de formation, déclinés en compétences et connaissances indispensables à l'insertion sociale et professionnelle, sont élaborés sur 3 niveaux ou degrés afin de répondre aux besoins de chaque apprenant. Les objectifs de formation tiendront compte des situations personnelles et des contextes liés aux environnements professionnels de chaque apprenant, et visent l'autonomie de l'utilisateur dans le parcours d'apprentissage et dans la vie quotidienne et professionnelle.

Il n'y a pas de chronologie dans l'apprentissage, il ne s'agit pas d'un apprentissage linéaire. En effet, une personne peut faire preuve de degrés de compétences variables selon les domaines. La capacité à « apprendre à apprendre », les compétences sociales et civiques, les savoirs être nécessaires à l'insertion sociale et professionnelle seront travaillés de manière transversale tout comme les compétences numériques qui sont aujourd'hui indispensables dans la vie quotidienne et professionnelle et la prise en compte de la durabilité dans les gestes quotidiens.

Pour les personnes en situation d'illectronisme, un module spécifique est proposé.

Au regard des éléments cités ci-dessus, divers contenus sont proposés :

1) APPRENTISSAGE DE LA LECTURE ET DE L'ECRITURE - ECOUTE ET COMPREHENSION ORALES

Cadre européen des compétences clés : Par maîtrise de la lecture et de l'écriture, on entend la capacité d'identifier, de comprendre, d'exprimer, de créer et d'interpréter des concepts, des sentiments, des faits et des opinions, à l'oral et à l'écrit, à l'aide de supports visuels, audio et numériques, dans différents contextes et disciplines. Cela suppose l'aptitude à communiquer et à entrer efficacement en relation avec les autres, d'une manière appropriée et créative.

Lire, écouter et comprendre

Ecouter et comprendre des consignes, un message à l'oral.

Porter attention aux propos tenus et agir en conséquence ; reformuler des propos ...

Connaître et utiliser le vocabulaire professionnel et de la vie sociale

Transmettre une information

Se présenter lors d'un entretien, adapter son registre de langue à son interlocuteur

Argumenter, donner son point de vue

Ecrit - Lire, comprendre et s'exprimer à l'écrit

Prendre en compte des critères pertinents à l'écrit afin d'identifier des documents.
Comprendre une consigne, un document de travail, une notice, une note de service...
Repérer des informations dans des documents professionnels
Lire un article de la presse
Renseigner un document professionnel (compléter une feuille de congés, noter une anomalie sur un bordereau de livraison, écrire un message sur un cahier de liaison...)
Transmettre une information (message - consigne - courrier - email - compte rendu - rapport)
Résumer et reformuler des informations
Connaitre le vocabulaire de la vie professionnelle et sociale
Avoir des bases en grammaire et en orthographe
Connaitre différents types de textes

2) ACQUISITION DES REGLES DE BASE EN MATHEMATIQUES ET SCIENCE

Cadre européen des compétences clés : La compétence mathématique est l'aptitude à développer et appliquer un raisonnement et une intelligence mathématiques en vue de résoudre divers problèmes de la vie quotidienne.
Les compétences de base en sciences et technologies renvoient à la maîtrise, à l'emploi et à l'application des connaissances et méthodologies servant à expliquer le monde de la nature. Elles supposent une compréhension des changements liés à l'activité humaine et à la responsabilité de tout individu en tant que citoyen. Ces connaissances ont comme finalité éducative la sensibilisation des apprenants aux avancées mais également aux risques des usages technologiques dans la société. Sur le plan des attitudes, il faut faire preuve de jugement critique et de curiosité, d'un intérêt pour les problèmes éthiques et de respect tant de la sécurité que de la durabilité, notamment au regard des progrès scientifiques et technologiques vis-à-vis de soi-même, de la famille, de la collectivité et des problèmes de l'environnement en général (national et international).
Utiliser les règles de base de calcul et de raisonnement mathématiques
Comprendre à quoi peuvent servir les mathématiques dans la vie personnelle et professionnelle (budget...)
Se repérer dans l'univers des nombres : compter et dénombrer (activités transposables dans des situations professionnelles)
Réaliser un calcul simple avec ou sans calculette
Lire des nombres sur des documents professionnels (horaires de travail, fiches de paye , quantités...)
Calculer mentalement (utiliser des astuces, des chaînes de calcul)
Acquérir les mécanismes opératoires et faire le bon choix d'opérations pour résoudre un problème simple.
Comparer, classer, sérier (prix, poids, taille...)
Connaître et utiliser à bon escient les unités de mesure en contexte professionnel.
Estimer un ordre de grandeur (estimer une longueur, une facture ...) et vérifier.
Calculer un périmètre, une surface, un volume
Utiliser des tableaux, graphiques, diagrammes...
Utiliser la règle de trois, les pourcentages ...
Acquérir des connaissances en sciences et en durabilité
Connaitre les principales fonctions du corps humain
Connaitre l'évolution et la diversité des espèces,
Connaitre les impacts de l'homme sur la biodiversité (déforestation, pollution, modification des espèces...)
Connaitre la responsabilité humaine face à l'environnement : préservation de la biodiversité (parcs naturels, quotas de pêche, réintroduction d'espèces...)
Savoir ce qui compose l'univers
Savoir ce qui compose la biosphère (ensemble des êtres vivants qui peuplent la Terre)
Contribuer aux économies d'énergie (gestion des déchets, sensibilisation au développement durable, écologie...)
Avoir des notions de base en alimentation (diététique, conservation des produits etc...)

3) CONTRIBUER A LA PRESERVATION DE L'ENVIRONNEMENT ET AUX ECONOMIES D'ENERGIE

Connaître et utiliser les règles de gestion des déchets et du recyclage

Savoir les principes du zéro déchet, connaître la règle des 5 R

Connaître et appliquer les moyens d'économiser les ressources (énergie, eau...) dans sa vie quotidienne

Connaître les bons réflexes pour limiter la consommation des produits d'usage courant

Exemples d'actions visant à favoriser le développement durable (application en ateliers sociolinguistiques)

4) SE REPERER DANS LE TEMPS ET L'ESPACE

Utiliser les unités de temps : découpage du temps, lecture de l'heure, opérations sur les nombres sexagésimaux, comptabilisations des heures en unités décimales. Transposer dans le contexte professionnel : lire et comprendre un planning de travail avec ses horaires (tableau à double entrée), comprendre une fiche de paye...

Utiliser des tableaux, des diagrammes, des graphiques.

Utiliser des termes de la géométrie

Se repérer en autonomie sur un plan, une carte, un GPS, une application de géolocalisation

Comprendre les panneaux de signalisation

Réaliser un croquis

Acquérir des connaissances de base en géographie (reconnaitre la France, les villes principales, le relief, les régions...)

Avoir des repères historiques

5) DECOUVERTE ET SENSIBILISATION AUX TECHNOLOGIES NUMERIQUES

Cadre européen des compétences clés : La compétence numérique suppose l'usage sûr, critique et responsable des technologies numériques pour apprendre, travailler et participer à la société. Elle comprend l'éducation à l'information et au numérique, la communication et la collaboration, l'éducation aux médias, (...)

la sécurité (y compris le bien-être numérique et les compétences liées à la cybersécurité), les questions liées à la propriété intellectuelle, la résolution de problèmes ainsi que l'esprit critique.

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur, un smartphone

Connaître et utiliser les différentes fonctionnalités d'un ordinateur (Enregistrer, imprimer ...)

Utiliser en autonomie un logiciel et/ou une application d'apprentissage

Saisir et mettre en forme du texte (utiliser un traitement de textes, un correcteur orthographique))

Renseigner un formulaire numérique (dossiers dématérialisés)

Se familiariser et utiliser une plateforme numérique

Se repérer dans l'environnement Internet, effectuer des recherches sur le web, analyser la nature des sites, protéger ses données personnelles, connaître les risques, avoir une attitude critique et responsable...

Utiliser la fonction de messagerie (écrire et recevoir des emails, insérer une pièce jointe...)

Utiliser des applications pour la vie courante sur un smartphone (Pôle Emploi, CAF, banques, EDF, impôts ...)

Parcours intensif ou à la carte

Le type de parcours est adapté en fonction des prérequis, des projets, des caractéristiques et de la disponibilité des candidats et du résultat du positionnement

A l'issue de la première étape « positionnement » le type et la durée de parcours sont envisagés et discutés avec l'utilisateur.

Dans le cas d'un parcours « à la carte », le choix des modules va être déterminé. C'est à ce moment que le choix d'un seul module « illectronisme » peut être envisagé.

Le parcours intensif, de «300 heures », en continu et à temps plein est conçu d'une part, comme une alternance entre la formation en salle et la formation

pratique (en ateliers sociolinguistiques). D'autre part, la formation en centre est complémentaire et alterne les éléments linguistiques généraux et ceux à visée professionnelle. Les méthodes actives proposées au cours des différentes activités et la concentration sur les objectifs professionnels permettront de donner du sens aux apprentissages généraux.

Les 5 axes de contenu (l'annexe 1) sont traités en parallèle et en convergence à l'intérieur des différents modules

Ou

- Positionnement et contractualisation- 14 H

- Accueil et intégration- 7 H

- 1 atelier sociolinguistique Bilan et communication en français : lecture, écriture - 21 H

- Découverte et sensibilisation aux technologies numériques, 2 ateliers sociolinguistiques (2 Orientation et 4 L'environnement) et communication en français :

lecture, écriture- 66 H

- Se repérer dans l'espace et dans le temps et 1 atelier sociolinguistique 3 Mobilité- 25 H

- Communication en français, connaissance des outils d'insertion et 1 atelier sociolinguistiques TRE- 56 H

- Utilisation des règles de bases et communication en français : lecture, écriture-76 H

- Le développement durable, compétences associées et transversales et 1 atelier sociolinguistique 6 Se projeter-35H

Séquences de 6 ateliers sociolinguistiques destinés à compléter la formation au centre (7 h chaque 2 semaines) par des sorties dans différents lieux ou

institutions de la vie courante (Pôle emploi, la Poste, les transports en commun, la mairie, BFM, CAF, une agence d'intérim et la Cité des métiers) favorisant

l'apprentissage général des codes et des savoirs socioculturels en vue de les appliquer dans ces différents espaces et de développer ainsi une autonomie.

Les thèmes des Ateliers sociolinguistiques proposés :

1. Bilan de connaissance de base (analyser et comprendre les besoins des professionnels en termes de savoirs généraux) en centre de formation

2. Orientation (technologies numériques privilégiées), utilisation de l'application Inforison etc, visite de La cité des métiers

3. Mobilité, les transports (le point bus ou train, la Poste, utilisation des plateformes de covoiturage)

4. L'environnement social et la vie quotidienne (La mairie, CCM, CAF, centre de tri des déchets)

5. Une première approche des outils et TRE pour l'insertion (Pôle emploi, chantiers d'insertion)

6. Se projeter :recherche d'emploi ou de formation(l'agence intérimaire, centres de formation) Exemple de ASL« MOBILITE »(la visite du point bus et de la gare SNCF)

-maîtriser son environnement géographique :

Savoir utiliser un plan ou rechercher sur internet un itinéraire adapté

Localiser les principales structures à contacter pour concrétiser son projet

Savoir lire et exploiter les dépliants horaires

- évaluer le temps de trajet et calculer le budget nécessaire

-organiser sa mobilité

Identifier ses atouts et ses contraintes personnelles

S'informer sur les différents moyens de transports à partir de son domicile

Connaitre les aides possibles et les dispositifs d'accès à la mobilité

Organiser et exploiter une expérience concrète de sa mobilité en autonomie

Les pratiques d'évaluation des ASL privilégient :

Accueil

Positionnement : Il permet de faire émerger les acquis et les besoins des personnes quant à leur utilisation des espaces sociaux de proximité et leur degré de communication dans ces espaces.

Suivi : Il est effectué tout au long du parcours au moyen de points d'étape et du développement du processus d'auto-évaluation. Il permettra d'éventuelles orientations et réajustements au sein des ateliers.

Bilan : Le bilan a pour objet de formaliser, avec le participant, les changements apparus au cours des ateliers et de faire un point sur ses projets.

Autoévaluation

Le traitement d'un même objectif sur plusieurs modules induit la mise en place d'activités d'autoévaluation pour valider les acquis.

-Méthodes et outils pédagogiques (les ateliers sociolinguistiques, l'approche pédagogique, le numérique)

L'organisation pédagogique comprendra deux types de parcours :

- des parcours intensifs de 150 h à temps plein en entrées fixes (détails en annexe)
- des parcours à la carte de 6h/semaine minimum en entrées et sorties permanentes

Chaque parcours se déroulera sur 6 mois et sera renouvelable une fois.

Chaque parcours se déroulera en trois étapes :

1 Le positionnement :

- Entretien d'accueil afin de déterminer le type d'évaluation à proposer et les besoins de l'apprenant

- Évaluation diagnostic permettant de repérer les acquis et les manques dans les savoirs de base et compétences clés.

- Entretien de restitution de l'évaluation qui déterminera le choix du parcours, formalisation du plan de formation et signature du contrat.

2. Le déroulement de la formation :

Tous les modules seront proposés dans le cadre d'une individualisation en présentiel. Les méthodes interactive, participative et actionnelle seront développées

. Des contenus de formation à distance pourront être proposés dès lors que ceux-ci faciliteront la mise en oeuvre de la formation pour l'apprenant. (Plate-forme I-fil et E-learning)

Les supports pédagogiques utilisés dans le cadre de ce dispositif permettront, d'une part, l'autonomie de la personne dans les apprentissages des savoirs de base et d'autre part, aidera la personne à les réinvestir dans sa vie personnelle et professionnelle. L'apprenant sera considéré comme acteur de son parcours avec une organisation qui lui permettra de développer son autonomie.

Les supports pédagogiques seront adaptés aux personnes en situation de handicap, avec, si nécessaire, l'aide du Centre Ressource Formation Handicap (police de caractère adaptée, utilisation de l'outil informatique et logiciels spécifiques pour les apprenants mal-voyants, traducteur en langue des signes pour les personnes malentendantes...).

La formation se déroulera en alternant le travail de groupe et le travail individuel. Des évaluations formatives seront régulièrement proposées à la fin de chaque module. Elles proposeront à chaque usager des grilles de repérage de ses acquis et de sa progression.

Des ateliers sociolinguistiques pourront être proposés en fonction des besoins et centres d'intérêt des apprenants : visites d'entreprises, de centres de formation, rencontre avec des professionnels, visites de lieux culturels, projets collectifs (exemples d'ateliers sociolinguistiques en annexe).

La formation visera aussi à mettre en confiance l'usager, à restaurer l'image de soi. Elle lui permettra de mieux se situer dans son environnement personnel et professionnel. Les situations d'apprentissage pourront être contextualisées au regard du projet professionnel de l'apprenant et de ses besoins personnels. Des plateaux techniques pourront servir de supports à l'acquisition des savoirs répertoriés à partir des référentiels métiers.

Les supports écrits seront constitués le plus possible de documents authentiques de travail tels que fiches métiers, plans, étiquettes, plannings, cahier de liaison, mode d'emploi, consignes de travail, comptes rendus, fiches de suivi qualité, schémas techniques, textes relatifs au domaine professionnel, témoignages de professionnels, fiches métiers de l'ONISEP, fiches ROME etc...

Support oral : les jeux de rôle basés sur des situations pouvant être vécues dans le milieu professionnel seront privilégiés : restitution orale de difficultés ou de besoins issus d'une

situation de travail, communication entre collègues et avec la hiérarchie, utilisation du vocabulaire et du niveau de langue appropriés...

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Différentes méthodes et outils pédagogiques seront proposés.

Les méthodes pédagogiques s'appuieront sur :

- La prise en compte des différents styles d'apprentissages pour répondre à chaque profil et optimiser ainsi la durabilité des acquisitions
- La visite d'intervenants extérieurs professionnels afin de garder le lien avec le milieu professionnel territorial
- Des ateliers sociolinguistiques qui initieront un travail de préparation en amont et un travail de restitution ensuite. Ces ateliers pourront être mis en place au travers de visites extérieures dans des lieux sélectionnés pour leur intérêt social, durable et collectif (Pôle emploi, La Poste, les transports en commun, la mairie, la CAF, une agence intérimaire, la Mairie, un centre de tri des déchets (chantier d'insertion)...), ou dans des entreprises sous forme d'enquêtes métiers
- Des ateliers d'écriture favorisant des productions personnelles de chaque usager afin de rendre l'écrit plus accessible et de valoriser le travail de chacun (atelier écriture et livre-objet par exemple)
- Des ateliers de lecture et d'écriture théâtralisés afin d'offrir une approche différente et ainsi apporter une image plus ludique de l'écriture (jeux de mime par exemple)
- Des jeux de rôles permettront de partager les expériences de chacun et participeront de la cohésion de groupe
- Des apprentissages sous forme de jeux avec des outils tels que Like2Be

Un accent sera mis sur les méthodes pédagogiques actives et inductives afin de rendre les usagers acteurs de leurs acquisitions, de renforcer la cohésion de groupe, de faciliter l'ancrage des apprentissages et de valoriser les productions. Il s'agit également de favoriser la complémentarité des profils (différence de niveaux, d'origine et de situation) et l'entraide dans le groupe en utilisant le collectif, le travail en binôme et en sous-groupe.

Cette démarche pédagogique s'inscrit dans la perspective d'une insertion socio-professionnelle durable.

Le développement des compétences numériques, doit également favoriser l'insertion professionnelle. Ces compétences sont aujourd'hui inhérentes au monde de l'entreprise.

Des évaluations en cours de formation permettront de mesurer la progression des apprenants et de procéder aux remédiations adéquates. Elles seront inscrites dans le livret de l'usager.

Les outils et ressources pédagogiques sont indiqués dans chaque module.

- Outil en ligne Euro Cordiale « 900 entraînements à la communication professionnelle »
- Des plateformes numériques : les sites de Pôle Emploi, Capmétiers Nouvelle Aquitaine, LinkedIn, Canva...
- Des outils de restitution : cartes mentales, Powerpoint, exposés individuels ou en sous-groupes, mémaplans...
- Un « livret stagiaire » ou « Carnet de compétences et de connaissances » en format papier et dématérialisés seront une base de travail pour initier les ateliers numériques : ils seront complétés par les usagers qui ont une maîtrise suffisante de l'outil informatique, et constitueront un support d'exercices pour les usagers en découverte de cet environnement.
- Méthode du « Sosie » (raconter à son interlocuteur une journée de travail)
- Documents authentiques (consignes, règlements intérieur, règles de sécurité, notes de services de l'entreprise, emplois du temps, modes d'emploi...)

LECTURE - COMPREHENSION ECRITE

- Divers ouvrages conçus pour des adultes : Remédiation en lecture, Trait d'Union, Savoir lire au quotidien, Gillardin...
- Alphabétisation - Lire - Ecrire - Trait d'Union - Clé
- Je lis, j'écris le français - PUG
- Je parle, je pratique le français - PUG
- Savoir lire au quotidien - Hachette
- Apprendre à Lire -Le point du Fle (en ligne)

- Cours de français en ligne - exercices - Français facile.com
- ASSIMO - Logiciel - 24 thèmes de la vie professionnelle. Lecture, écriture.
- Maitriser les écrits du quotidien - livre -ressource avec diverses fiches à adapter, créer...
- Texzados - Pour jeunes et adultes - (textes traitant de sujets d'actualité - repérage d'information, questions, vocabulaire...)
- Extraits de quotidiens et de magazines
- Trait d'Union 1 et 2 - méthode - lecture/écriture - Culture et citoyenneté - Clé
- 50 nouvelles - Textes courts écrits en gros caractères accompagnés de questions simples.

SAVOIRS DE BASE

- Malette Lettris

GRAMMAIRE - ORTHOGRAPHE

- Diverses méthodes pour revoir l'orthographe, les bases en grammaire...
- Rééducation de la dysorthographe

INSERTION PROFESSIONNELLE

- « Trait d'Union Insertion professionnelle » Méthode de français pour migrants chez Clé International
- « Objectif Entreprise » chez Hachette
- « Les combines du téléphone » PUG
- Documents vidéo extraits de divers sites Internet, TV5 Monde www.tv5.org ou France 5 Emploi 450 Fiches Métiers www.france5.fr
- Mises en situation, jeux de rôles, restitutions orales, exposés, débats
- Des outils pour préparer les publics en difficulté à la validation des Acquis de l'Expérience - ouvrage collectif
- Dossiers constitués par le groupement sur des thématiques professionnels adaptés au projet des usagers.
- « En cuisine » Français professionnel - Clé International
- Dossier "Accompagnement à la formation CACES"
- Dossiers "Accompagnement à l'entrée en formation AVS"
- Dossiers "Accompagnement en amont de la VAE..."
- Dossiers « Accompagnement au Code de la Route - Lecture, écriture »
- Outils en ligne et plateforme I-FIL

MATHS ET RAISONNEMENT LOGIQUE

- Raisonnement logique, 83 problèmes de logique, Tests de logique
- 300 exercices de compréhension d'inférences logiques (A partir de QCM, trouver la cause ou la conséquence logique d'une situation.
- Exercices de mémorisation
- 123 jeux de nombres
- ASSIMO Espace -Temps logiciel. ASSIMO Maths
- Malette « Compter »
- Les bases en mathématiques Niveaux 1 et 2 Foucher
- Résolution de problèmes
- Fiches de mathématiques réalisées par les formateurs
- Dossiers d'apprentissage

INFORMATIQUE

- Outils en ligne
- Nombreux dossiers élaborés par les formateurs

3. L'Evaluation finale

Chaque apprenant sera évalué en fin de parcours. Une attestation sur les compétences acquises lui sera délivrée. Elle précisera tous les contenus de formation et notions qui auront été proposés à l'apprenant, tout au long de sa formation. Chaque apprenant repart avec un portfolio de ses activités en format papier et numérique.

Les stagiaires souhaitant s'inscrire à une certification CLEA pourront en faire la demande, si leur niveau le permet, et en concertation avec l'équipe pédagogique.

Un accompagnement du stagiaire sera organisé, en lien avec les référents Pole Emploi, Mission locale etc...pour le préparer à la sortie de dispositif.

Outils et supports de l'évaluation :

- Grilles
- QCM
- Questionnaires via des outils numériques : site Kahout par exemple
- Exercices individualisés en format papier ou numérique sur plateforme numérique : Métis ou Padlet par exemple
- Mise en situation professionnelle
- Évaluation de l'autonomie et de la « conscience durable » dans les gestes de la vie quotidienne (travaillée dans les ateliers sociolinguistiques).

Introduction

La définition de la démarche pédagogique s'appuie sur la détermination d'un objectif pour les usagers : réinvestir les acquis de la formation dans leur parcours professionnel et gagner en autonomie dans leurs démarches quotidiennes.

La formation propose des parcours individualisés en fonction des projets, des niveaux et des besoins (parcours adaptés). Dans la dynamique de groupe, il s'agit de favoriser la complémentarité des profils : entre ceux qui sont plus à l'aise à l'oral et ceux qui maîtrisent davantage l'écrit.

Les formateurs adaptent leur pédagogie aux profils d'apprentissage des bénéficiaires, à leurs spécificités, à leur développement cognitif et à leur motivation.

Les usagers deviennent peu à peu acteurs de leur apprentissage et développent progressivement leur autonomie.

Méthodes

Notre démarche pédagogique est résolument inscrite dans une perspective actionnelle et expérientielle qui privilégie l'interaction et la communication (méthodes active, participative, interrogative) : l'apprenant est acteur de son apprentissage.

Elle s'appuie sur leurs acquis et expériences pour développer leurs compétences socio-langagières. Les ateliers sociolinguistiques reposent sur des mises en pratique, des rencontres avec des professionnels, des visites, des sorties et des immersions.

Une approche projet (avec une production de contenu : CV, exposé, lettre formelle, etc.) est privilégiée pour que chaque participant puisse s'inscrire dans un projet à la fois individuel et collectif.

Pour favoriser l'acquisition de savoirs, la pédagogie différenciée est utilisée. Chaque apprenant peut développer son autonomie en travaillant en groupe, sous-groupes ou de manière individuelle.

Axe 1 - Communiquer à l'oral et à l'écrit dans un contexte personnel et professionnel

Utilisation de documents authentiques pour travailler sur le vocabulaire du quotidien et l'approche du monde du travail

Réalisation de CV dynamiques, interactifs

Réalisation d'un projet collectif déterminé par le groupe (pouvant être en lien avec le bâtiment, l'hôtellerie/restauration, l'agriculture), intégrant la notion de développement durable

Cartes mentales, Powerpoint, Prezi

Exposés thématiques

Jeux pédagogiques

Axe 2 - Acquisition des règles de base en mathématiques et en sciences

Exercices contextualisés

Sites internet, vidéos

MOOC

Applications, jeux

Axe 3 - Sensibilisation aux technologies numériques et à la communication numérique

Exercices sur word

Découverte d'outils numériques de communication

Tutoriels, vidéos, médias

Réalisation de CV dynamiques, interactifs

Cartes mentales, Powerpoint, Prezi, nuages de mots, images interactives, blogs

Création d'un livret stagiaire numérique

Boîtes mails, plateformes de stockage et de documents partagés

Axe 4 - Sensibilisation aux codes culturels et à la citoyenneté

Utilisation de documents authentiques pour travailler sur le vocabulaire du quotidien et de l'environnement, et l'approche du monde du travail

Création d'une charte de vie en collectif

Réalisation d'un projet collectif déterminé par le groupe (pouvant être en lien avec le bâtiment, l'hôtellerie/restauration, l'agriculture,), intégrant la notion de développement durable

Création de lettres formelles

Visites de lieux culturels

Organisation de débats

Axe 5 - Compréhension du monde professionnel et des codes en entreprise

Utilisation de documents authentiques pour travailler sur le vocabulaire du monde du travail (consignes, règlements intérieurs, emplois du temps, notices, etc.)

Visites en entreprises, centres de formations et lieux de ressources insertion : préparation en amont et restitution

Recherches et enquêtes métiers

Techniques de recherches d'emploi et simulations d'entretiens d'embauche

Emploi store

Mises en situations concrètes (plateaux techniques, stages) avec restitutions

Rencontres avec des intervenants du secteur professionnel, éducatif, culturel