

P3 Palette des savoirs

NUMERIQUE

Axe 1 : Maîtrise/perfectionnement des outils bureautiques courants et/ou des logiciels industriels ayant une visée professionnelle

Objectifs

Apprendre à :

Maîtriser les outils bureautiques courants

Créer des documents courants et complexes avec le traitement de texte

Réaliser des calculs et graphiques avec le tableur

Créer une présentation courante et complexe avec le logiciel de présentation

Créer et gérer des PDF

Compétences visées

Maîtriser le traitement de texte libre ou en ligne

Maîtriser les fonctions du logiciel

Améliorer sa productivité dans la création de documents longs et de courriers répétitifs (publipostage) les outils de présentation assistée par ordinateur

Connaître et maîtriser les fonctions de base du logiciel

Acquérir les bases d'une communication écrite et visuelle efficace.

Créer des animations ou des présentations

Élaborer des présentations en utilisant les effets offerts par le logiciel les éléments de base d'un tableur

Connaître et maîtrise les fonctions de base du logiciel

Développer de l'aisance dans l'utilisation du logiciel

Construire des tableaux en soignant rapidement leur mise en forme

Concevoir des tableaux

Mettre en forme et imprime des tableaux et graphiques

Réaliser des tableaux comprenant des calculs de base et insérer des filtres

Savoir utiliser les fonctions « si, moyenne, min, max, somme »

Créer des tableaux croisés dynamiques

Créer, modifier, sauvegarder et imprimer ses documents

Les éléments de base d'un logiciel professionnel (comptabilité, DAO, PAO, carte mentale...)

Identifier l'environnement du logiciel

Paramétrer la mise en place d'un document

Saisir les informations et la mise en forme d'un document

Connaître les fonctions et les particularités du logiciel

Créer une transition/animation

Savoir enregistrer et imprimer

Axe 2 : La création, l'animation de site internet et le e-commerce

Objectifs

Utiliser les outils du Web Esprit d'initiative et d'entreprise

Concevoir des projets individuels et/ou des projets collectifs

Compétences visées

La création et l'animation d'un site Internet

Apprendre à créer un site Web attractif

Découvrir toutes les notions fondamentales : HTML, CSS, pages dynamiques...

Utiliser un outil de gestion de contenu (CMS)

Manipulations élémentaires des images : format, dimension, recadrage

Référencer son site Web (référencement naturel et payant)

Comprendre la notion d'hébergeur

Mettre en ligne son site Internet

Structurer et développer le e-commerce

Structurer un projet de site Web marchand - catalogue produits/services

Améliorer l'attractivité du site et l'appréhender (mécanisme d'achat...)

Apprendre à structurer un tunnel d'achats

Gérer les enregistrements clients

Le processus de gestion des commandes, d'un SAV, d'une FAQ

Axe 3 : Comprendre les multiples usages d'internet : savoir communiquer, se protéger/les bonnes pratiques

Objectifs

Apprendre à :

Utiliser un navigateur, des outils en ligne, partagés

Créer et utiliser des Doodle, Flashcodes

Utiliser les outils Google, un agenda partagé

Utiliser le cloud (envoi et téléchargement de fichiers)

Utiliser les recherches avancées sur le Web, les options de sa messagerie électronique

Créer un sondage ou questionnaire en ligne

Utiliser un forum de discussion, les réseaux sociaux

Savoir se protéger

Connaître les bonnes pratiques et les règles d'usage

Respecter le RGPD

Compétences visées

La communication sur Internet

Communiquer efficacement grâce à sa messagerie

Connaître les bases de la communication via un site Internet - référencement naturel (mot clé stratégique) et payant

Choisir le/les réseaux sociaux pertinents vis-à-vis de ses besoins (personnel et/ou professionnel)

Réfléchir aux attentes des usagers

Se protéger et les bonnes pratiques sur le net

Respecter les règles d'usage et le respect de la législation (discrimination, provocation, incitation...)

Connaître les dangers liés aux réseaux et aux échanges de données (savoir repérer le Phishing...)

Respecter les droits et obligations relatifs à l'utilisation de l'informatique et d'internet

Protéger les informations concernant sa personne et ses données

Axe 4 : Maîtrise usuelle des technologies numériques et des supports de communication numérique

Objectifs

Appréhender au mieux la technologie numérique (tablette, smartphone...)

Compétences visées

Consulter des documents et/ ou des applications de base

Identifier, trier et évaluer des ressources

Chercher et sélectionner l'information demandée

Obtenir ou recherche la liste des fichiers d'une unité ou d'un dossier

Gérer des dossiers : copier, supprimer, déplacer, créer...

Gérer la corbeille : récupérer, supprimer définitivement le contenu de la corbeille

Utiliser des périphériques (CD, clé USB, disque dur externe, imprimante, scanner...)

Retrouver un logiciel dans une arborescence

Mettre à jour le système

Utiliser les outils systèmes de défragmentation, restauration

REMISE A NIVEAU

FRANÇAIS Communiquer en français à l'écrit et à l'oral

L'objectif pour chaque stagiaire est de :

Savoir suivre une consigne et demander des précisions

Repérer les éléments importants d'une consigne

Identifier les éléments non compris ou manquants pour exécuter la consigne

Demander de l'aide à un tiers

Savoir lire et comprendre un texte

S'entraîner à une lecture fluide

Répondre à des questions de compréhension autour d'un texte

Résumer un texte à l'écrit et à l'oral

S'exprimer de façon appropriée en utilisant le registre de langue adapté

Se présenter devant un groupe

Parler de soi et savoir se valoriser

Savoir échanger sur un sujet et écouter les autres

Différencier les langages familier, courant et soutenu

Formuler une demande de stage au téléphone ou en entretien

Savoir rédiger différents types de documents

Mettre en forme une lettre de motivation, un mail...

Structurer ses idées et les hiérarchiser dans un texte

Développer des arguments

Articuler les différentes parties de son écrit à l'aide des mots de liaison (progression, cause/conséquence...)

Compléter des documents professionnels et personnels (fiches de renseignements, formulaires, documents administratifs, plannings d'intervention...)

Connaître l'utilité d'un document

Rechercher une information, la sélectionner et l'exploiter

Respecter les règles de syntaxe, d'orthographe, de conjugaison, de ponctuation

Maîtriser la structure de la phrase (sujet, verbe, complément)

Adapter la ponctuation à une phrase déclarative, exclamative et interrogative

Accorder en genre et en nombre

Utiliser la forme négative

Se repérer dans le temps et conjuguer les verbes au passé, présent, futur, et conditionnel

Discriminer les homophones et les homonymes

Utiliser un vocabulaire clair, précis et adapté à la situation

Définir ce qu'est un champ lexical

Utiliser les synonymes et les antonymes

MATHÉMATIQUES

- Activités numériques

Mener à bien un calcul mental, à la main, à la calculatrice.

Connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires.

Mobiliser des écritures différentes d'un même nombre

Comparer et ordonner des nombres

Evaluer mentalement un ordre de grandeur du résultat avant de se lancer dans le calcul

Effectuer un calcul mental simple, un calcul réfléchi, un calcul posé portant sur des nombres de taille raisonnable.

Evaluer mentalement un ordre de grandeur du résultat avant de se lancer dans le calcul

Utiliser la ou les bonne(s) opération(s) pour résoudre un problème

Vérifier la cohérence du résultat

- Gestion des données

Reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Exploiter des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité.

Lire, utiliser, interpréter des données présentées sous forme de tableaux, de graphiques, de diagrammes

Repérer un point sur une droite graduée, dans un plan muni d'un repère orthogonal.

Utiliser un plan, une carte.

Reconnaître si deux grandeurs sont ou non proportionnelles

Appliquer un taux de pourcentage

Calculer un taux de pourcentage, une fréquence

Relier pourcentages et fractions

- Réaliser des mesures (longueurs, durées, ...)

Réaliser des mesures (longueurs, heures, durées, capacités, masses ...)

Calculer des valeurs (périmètres, surfaces, volumes,...) en utilisant différentes unités

Mesurer un angle

Calculer une longueur, une aire, un volume, une vitesse, une durée

Effectuer des conversions d'unités relatives aux grandeurs étudiées

Analyse et algèbre

Etudier et résoudre des problèmes issus de la géométrie, de la vie courante ou professionnelle, à l'aide de mise en équation, de traitement mathématique, de contrôle et de communication des résultats

Choisir l'opération qui convient au traitement de la situation étudiée

Conduire un calcul littéral simple

Résoudre algébriquement une équation

Résoudre algébriquement un problème

Géométrie

Connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace.

Utiliser leurs propriétés.

Construire et reproduire une figure plane à l'aide des instruments de construction usuels

Utiliser les propriétés d'une figure et les théorèmes de géométrie pour traiter une situation simple

Interpréter une représentation plane d'un objet de l'espace, un patron

Connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés.

COMPETENCES SOCIALES / PERSONNELLES / PROFESSIONNELLES

Durée : 30h soit 10 pages de 3h

Séquence 1 : Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe

Compétences et connaissances :

Respecter les règles de vie collective

Travailler en équipe

Contribuer dans un groupe

Communiquer en tenant compte des éléments de communication non verbale

Séquence 2 Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel

Compétences et connaissances :

Comprendre son environnement de travail

Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet

Prendre des initiatives et être force de proposition

Séquence 3 Apprendre à apprendre tout au long de sa vie

Compétences et connaissances :

Accumuler l'expérience et en tirer les leçons appropriées

Entretenir sa curiosité et sa motivation dans le champ professionnel

Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)

Séquence 4 Maîtriser les gestes et postures et respecter des règles d'hygiène, de sécurité, et environnementales élémentaires

Compétences et connaissances :

Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité

Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques

Connaître les principaux gestes de premiers secours

Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

LANGUES ETRANGERES - ANGLAIS et ESPAGNOL :

Communiquer à l'écrit et à l'oral en langue étrangère :

L'objectif pour chaque stagiaire est de développer l'anglais et/ou l'espagnol commercial, financier, de négociation, de vente, lié au milieu professionnel du tertiaire et du tourisme

Pour chaque thématique des points de grammaire spécifiques seront abordés.

Thématique 1 L'accueil physique en entreprise

Saluer, se présenter, présenter un(e) collègue : établir un contact social

Converser avec un visiteur étranger : savoir poser et répondre à des questions

Décrire une journée type de travail

Révisions : les nombres, les chiffres, l'heure, l'alphabet, les temps de base

Thématique 2 La vie de l'entreprise

Connaître et savoir exprimer les différentes fonctions dans une entreprise, l'organigramme

Pouvoir présenter son entreprise, ses fonctions, ses départements, ses spécificités, ses productions, partenaires et clients.

Organiser des réunions (accueil, plan de salles, élaborations d'ordre du jour, présentations, visio-conférences...).

Réserver un billet, un hôtel, un restaurant...Le voyage d'affaires

Thématique 3 Les échanges commerciaux

Présenter des produits et leurs gammes. Argumenter et négocier en vue de développer un vocabulaire de négociation, de vente (fourchette de prix, remises, fidélisation,)

Promouvoir des produits (vocabulaire de publicité, de présentation des emballages, de livrets, d'argumentaires publicitaires, avantages)

Gérer une commande : Import-export

Sensibiliser aux connaissances culturelles pour négocier avec des clients étrangers.

Thématique 4 Les appels téléphoniques

Passer et réceptionner un appel en anglais : se présenter et présenter son entreprise

Mettre en attente, demander de rappeler

Passer la communication à un tiers/ Prendre un message/ faire répéter

Demander à parler à un interlocuteur, exposer l'objet d'un appel

Prendre ou annuler un rendez-vous ou une réservation

Savoir conclure, remercier et saluer

Thématique 5 Les écrits professionnels

Maîtriser le vocabulaire adapté à la communication écrite

Comprendre et savoir mettre en oeuvre la structure et le contenu d'un écrit à caractère commercial (mail/ lettre/compte rendu...)

Comprendre et répondre à tous types de courriers (lettres, emails, commandes, erreurs de transmission, gérer les doléances, plaintes, et réclamations)

Thématique 6 Approche de la certification test TOEIC BRIDGE pour l'anglais et le Diplôme de compétences en Langue (DCL) pour l'anglais et l'espagnol

La « philosophie » du Test Of English for International Communication

Les modalités et le déroulement de l'épreuve

Le contenu des différentes parties du test

Travail sur des annales du test (exercices de compréhension orale et compréhension écrite)

(Utilisation de la plateforme MyCow : exercices d'entraînement au test)

PARCOURS « PALETTE DES SAVOIRS »

ARTICULATION DES ACTIONS

Pour répondre au mieux aux besoins des usagers nous avons envisagé deux typologies d'articulations des actions de la « Palette des savoirs » :

- Un parcours condensé permettant de bénéficier de plusieurs actions coordonnées au sein d'un même déroulé.

- Un parcours extensif accessible aux stagiaires souhaitant garder du temps personnel pour leurs démarches individuelles, permettant l'aménagement d'un temps partiel adapté notamment aux personnes en situation de handicap, aux bénéficiaires ne disposant pas de moyens de garde pour leurs enfants en bas âge ou encore, pour les Salariés en Insertion par l'Activité Economique.

Le public accueilli souffre bien souvent d'une grande précarité.

Pour pallier à ce frein à l'apprentissage nous avons tenu à proposer des parcours permettant de déclencher une rémunération de la part de la Région.

Au sein de la « Palette des savoirs » l'Action « Remise à niveau » comprend des axes complémentaires qui nécessitent d'être pédagogiquement abordés de manière séparée.

En plus des Actions « Le Numérique » et « Les Langues Etrangères » nous avons donc identifié 3 Modules au sein de cette action :

- Module 1 : Perfectionnement en Français

- Module 2 : Perfectionnement en Mathématiques

- Module 3 : Compétences Sociales, Personnelles et Professionnelles

EXEMPLE de Parcours 1 : Version Intensive

Durée : 10 semaines

o 72 plages en formation Maximum

o 20 plages en stage d'immersion en entreprise Maximum

Pour chaque semaine de ce parcours nous proposons :

- 4 plages de Numérique

- 5 plages de Langues Etrangères

- 2 plages de Perfectionnement en Français

- 2 plages de Perfectionnement en Mathématiques

- 1 à 3 plages de Compétences Sociales, Personnelles et Professionnelles selon l'avancement du parcours

La répartition des modules sera identifiée pour chaque stagiaire dès le début de l'action suite à leur positionnement individuel. Celle-ci permet à chacun d'accéder aux 5 modules en cas de

besoin. A contrario, un stagiaire pourra se concentrer uniquement sur le Numérique et les Langues Etrangères tout en bénéficiant d'un parcours intensif.

NB : Ce parcours reste ouvert aux bénéficiaires pour lesquels un seul module aurait besoin d'être mobilisé. Ceux-ci pourront se greffer au reste du groupe.

Toutefois, pour des raisons pédagogiques et afin de conserver les avantages d'une bonne dynamique de groupe sur ce type de parcours nous préconisons une participation quasi systématique au Module 3 de l'action « Remise à Niveau » : « Compétences Sociales, Personnelles et Professionnelles ». C'est au sein de ce module que sont menées les recherches de stage ainsi que le travail sur le projet collectif.

EXEMPLE de Parcours 2 : Version Extensive

Durée : 12 semaines

o 60 plages en formation Maximum

Pour chaque semaine de ce parcours nous proposons des plages mixtes à moduler selon les RH

:

- 2 plages de Perfectionnement en Français / Langues Etrangères
- 2 plages de Perfectionnement en Mathématiques / Numérique
- 1 plage de de Compétences Sociales, Personnelles et Professionnelles / Numérique

La répartition des modules sera identifiée pour chaque stagiaire dès le début de l'action suite à leur positionnement individuel. Celle-ci permet à chacun d'accéder aux 5 modules en cas de besoin.

-Méthodes et outils pédagogiques (les ateliers sociolinguistiques, l'approche pédagogique, le numérique, articulation entre les trois actions du parcours)

Introduction

La définition de la démarche pédagogique a pour objectif de permettre aux usagers de développer leurs compétences numériques, leurs compétences en français, en mathématiques et en langues étrangères.

Apporter à chacun :

- Une meilleure confiance en sa maîtrise des outils de la langue, mathématiques, numériques ;
- Une plus grande aisance dans les situations professionnelles en face à face ;
- Une meilleure approche relationnelle, sociale et civique,
- Une communication plus fluide dans leur vie personnelle, sociale et professionnelle ;
- La possibilité d'acquérir, d'améliorer et de maîtriser les compétences clés.

Les usagers deviennent peu à peu acteurs-trices de leur apprentissage et développent progressivement leur autonomie.

Méthodes et outils pédagogiques

- L'organisation pédagogique est à définir voir avec les autres groupes.
- Chaque parcours se déroulera sur 4 mois et pourra être renouvelé 1 fois.

Chaque parcours se déroulera en 3 étapes :

1- Le positionnement :

Le positionnement permet de proposer des parcours individualisés en fonction des projets, des niveaux et des besoins (parcours adaptés). Les formateurs et formatrices adaptent leur pédagogie aux compétences préalables des bénéficiaires, à leurs spécificités, et à leurs besoins.

- Entretien d'accueil afin de déterminer les besoins de l'apprenant et de l'orienter.
- Évaluation diagnostic permettant de repérer les acquis et les manques dans les compétences clés.
- Entretien de restitution de l'évaluation initiale (positionnement) qui déterminera le parcours de formation de l'usager. Ce parcours pourra être constitué d'une seule ou plusieurs actions de la palette des savoirs.
- Contractualisation du parcours sous la forme d'un contrat pédagogique.

2-La formation :

Tous les modules seront proposés dans le cadre d'une individualisation en présentiel et/ou à distance. Les méthodes interactive, participative et actionnelle seront développées. Des contenus de formation à distance pourront être proposés dès lors que ceux-ci faciliteront la mise en oeuvre de la formation pour l'apprenant - usager. La formation se déroulera selon une approche concrète et pragmatique.

Des méthodes diverses pourront être utilisées :

- Travail en groupe, en sous-groupes, en binômes et en autonomie. Ces modalités sont complémentaires et permettent de créer une cohésion de groupe et une synergie qui favorisent l'apprentissage.

- Le travail de groupe permet également la concrétisation d'un projet collectif.

- La dynamique de groupe facilite la complémentarité des profils et la mutualisation des compétences des usagers.

- Accès au monde professionnel sous forme de : visites d'entreprise, rencontres avec des intervenants du secteur professionnel, éducatif et culturel ; possibilités de stage intégré au parcours.

Différents outils complémentaires seront utilisés pour la mise en œuvre de la formation :

- Supports papier, audio, numérique, internet, ...

- Jeux de rôle, mises en situations pédagogiques issues de la vie personnelle et/ou professionnelle ;

- Plateformes et applications en présentiel et/ou à distance

3-La fin de formation - résultats attendus :

Les modalités de fin de parcours seront identiques pour chaque usager :

- Une évaluation et une attestation de compétences pour chaque action du parcours ;

- Un bilan individuel permettra de déterminer une éventuelle suite au parcours du stagiaire ;

Ce bilan sera l'occasion de donner des informations de conseil et d'orientation au bénéficiaire pour faciliter son insertion à la sortie du dispositif ; - Une attestation de fin de formation détaillant les objectifs initiaux, les dates et la durée de la formation, ainsi qu'une enquête de satisfaction;

- Selon les profils, les besoins, les niveaux et les compétences acquises une certification pourra être proposée, par exemple : certifications CléA, CléA numérique, TOEIC Bridge, DCL.